



STADT BOCKENEM

Bei der **Stadt Bockenem** ist ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt (spätestens zum 01.03.2025)** die

Fachbereichsleitung (m/w/d) **für den Fachbereich Finanzen**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Übernahme der Fachbereichsleitung erfolgt nach der Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin zum 01.05.2025.

Der Fachbereich Finanzen umfasst die Bereiche Kämmerei, Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung, Steuerverwaltung und die Stadtkasse.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der kommunalen Finanzverwaltung
- Aufstellung des Haushaltsplanes mit allen Bestandteilen und Anlagen,
- Überwachung und Durchführung des Haushaltsplanes, Berichtswesen
- Aufstellung der Bilanz, Erstellung des Jahresabschlusses mit allen Bestandteilen
- Kosten-/Leistungsrechnung, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Statistiken
- Gebührenbedarfs- und Rentabilitätsberechnung der kostenrechnenden Einrichtungen
- Vermögens- und Schuldenverwaltung sowie Sicherstellung der Liquidität und Kassenaufsicht
- Beteiligungsmanagement, Abschluss von Konzessionsverträgen
- Stiftungsverwaltung
- politische Gremienarbeit

Was wir von Ihnen erwarten:

- Die beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste; alternativ Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Finanzwesen sowie dem Steuerrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Finanzwirtschaft sind von Vorteil
- Führungskompetenz, Teamfähigkeit, Überzeugungskraft, hohe Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle in einer modernen und innovativen Kommunalverwaltung
- Dienstposten nach **BesGr. A12 NBesG bzw. E 11 TVöD-VKA**
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Option auf Homeoffice
- Die Gewährung aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie Zusatzversorgung (VBL), leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, JobRad- Leasing, usw.

Die Stadt Bockenheim setzt sich für die berufliche Gleichstellung i.S. des NGG ein. Bewerbungen von Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte eine Schwerbehinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitteilen und entsprechend nachweisen.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Warnecke telefonisch zur Verfügung (Tel. 05067/242 211).

Bewerbungen (bitte ohne Bewerbungsmappe) richten Sie bitte mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.07.2024** an: **Stadt Bockenheim, Buchholzmarkt 1, 31167 Bockenheim**, oder per e-mail an kerstin.warnecke@bockenem.de (bitte ausschließlich im pdf-Format).

Allgemeine Hinweise:

Die Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, fügen Sie der Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.